



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELATIVO AL MANTENIMIENTO MENOR PARA LAS OFICINAS DEL EDIFICIO "D" SAÚL MARTÍNEZ DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL, "GENERAL PORFIRIO DÍAZ SOLDADO DE LA PATRIA" Y CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC, NÚMERO SEFIN/DA/DSG/IR/008/2023, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MTR. FARID ACEVEDO LÓPEZ, SECRETARIO DE FINANZAS, ASISTIDO POR LA L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ, DIRECTORA ADMINISTRATIVA, Y EL LIC. EDWIN GERARDO JERÓNIMO MÉNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA SECRETARÍA", Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ELÉCTRICOS SALAMANCA S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU ADMINISTRADOR ÚNICO, EL C. REYNALDO ELIZONDO CRUZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA EMPRESA", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS PARTES SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", QUIENES SUJETAN SU ACUERDO DE VOLUNTADES AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. **"LA SECRETARÍA"** declara que:

I.1. Es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, de conformidad con los artículos 30 y 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 6, 13 primer párrafo, 24, 27 fracción XII y 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

I.2. El Mtro. Farid Acevedo López, Secretario de Finanzas, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, otorgado a su favor por el Ing. Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, y cuenta con la competencia y facultad para celebrar el presente Contrato de conformidad a lo dispuesto por los 52 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y 1, 2, 4 numeral 1, 5 y 7 del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

El Secretario de Finanzas suscribe el presente Contrato exclusivamente en representación de **"LA SECRETARÍA"**; las características, especificaciones, y términos de la presente contratación son responsabilidad del área que la requiere; asimismo, el cumplimiento, supervisión y vigilancia del presente Contrato es responsabilidad del titular del área señalada en la Cláusula Sexta del presente instrumento.

I.3. La L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Directora Administrativa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, expedido a su favor por el C. Antonino Morales Toledo, Secretario de Administración, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado



o limitado en forma alguna, y cuenta con la competencia y facultad para suscribir el presente Contrato en términos de los artículos 4 numeral 1.0.1. y 12 fracción IX del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas de Poder Ejecutivo del Estado.

I.4. El Lic. Edwin Gerardo Jerónimo Méndez, jefe del Departamento de Servicios Generales, adscrito a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, expedido a su favor por el Ciudadano Mtro. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, y cuenta con la competencia y facultad para suscribir el presente contrato en términos de los artículos 4 numeral 1.0.1., subnumeral 1.0.1.0.4. y 16, del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

I.5. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff, número 1, Reyes Mantecón, municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71257, y como domicilio fiscal el ubicado en carretera Oaxaca- Istmo km 11.5 S/N 7, Tlalixtac de Cabrera Oaxaca. C.P. 68270.

I.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes GEO621201KIA.

I.7. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el acuerdo número SEFIN/SUBCAAS/SO-004/AC001/2023, de fecha 17 de febrero de 2023, mediante el cual el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, dictaminó favorable el Fallo del procedimiento de Invitación Restringida número SEFIN/SCAAS/003SO/IR/0008/2023, con la empresa denominada CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ELÉCTRICOS SALAMANCA S.A. DE C.V.

I.8. Cuenta con suficiencia presupuestaria para cubrir la adquisición de la partida específica; **347.-** "Conservación y mantenimiento menor de inmuebles", con clave presupuestal 114004-14001000008-351347AALAA0123 proveniente del presupuesto autorizado dentro del **Programa:** Eficiencia en la captación de ingresos.

II. "LA EMPRESA", declara que:

II.1. Es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende del Acta Constitutiva consignada en la escritura pública número 2,179 (dos mil ciento setenta y nueve), volumen 52 (cincuenta y dos), de fecha 2 de diciembre de 2016, pasada ante la fe del Licenciado Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta, Notario Público número 90 del Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito, en el Registro Público de Comercio del Estado de Oaxaca, bajo el folio mercantil electrónico N-2016039160, de fecha 7 de diciembre de 2016.

II.2. Su objeto social es, entre otros, de acuerdo a la cláusula Cuarta, punto I, de su Acta Constitutiva el de: *"La compra, venta, importación, exportación, distribución, fabricación, consignación, comisión, exhibición y obtención de franquicias de todo tipo de materiales y sistemas eléctricos y electrónicos, materiales de ferretería, plomería, pisos, recubrimientos, muebles de baño, sanitarios, línea blanca y materiales en general y de todo tipo de accesorios para el hogar, la industria y el comercio, así como la instalación y servicio de mantenimiento de todos los artículos de las líneas antes*



mencionadas."

II.3. El C. Reynaldo Elizondo Cruz, acredita su personalidad como Administrador Único de **"LA EMPRESA"**, según se desprende del instrumento notarial número 2,179 (dos mil ciento setenta y nueve), volumen 52 (cincuenta y dos), de fecha 2 de diciembre de 2016, pasada ante la fe del Licenciado Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta, Notario Público número 90 del Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito, en el Registro Público de Comercio del Estado de Oaxaca, bajo el folio mercantil electrónico N-2016039160, de fecha 7 de diciembre de 2016, manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, cuenta con las facultades necesarias para su celebración las cuales no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna.

II.4. Se apersona e identifica con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio 1728039186125.

II.5. Señala como domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en la Avenida, Sabinos, número 16 local 1, colonia el Retiro 3ra etapa Sector Istmo, Santa María del Tule, Oaxaca, Código Postal 68297.

II.6. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria (SAT), con clave de registro CPE1612024G9, y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales.

II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro PVI2282, el cual está vigente y actualizado.

II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato, y no se encuentra bajo alguno de los supuestos que prevé el artículo 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

II.9. Dispone de los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.

III.- "LAS PARTES" declaran que:

III.I. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio del consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, **"LAS PARTES"** están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. **"LAS PARTES"** convienen que el objeto del presente Contrato, es el "Servicio de mantenimiento menor para las oficinas del edificio "D" Saúl Martínez del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General



Porfirio Díaz Soldado de la Patria" y Centro Integral de Atención al Contribuyente de San Juan Bautista Tuxtepec" de conformidad al procedimiento de Invitación Restringida, autorizado por el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, mediante acuerdo número SEFIN/SUBCAAS/SO-004/AC001/2023, de fecha 17 de febrero de 2023, con la empresa denominada CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ELÉCTRICOS SALAMANCA S.A. DE C.V., considerando que se cuenta con la suficiencia presupuestaria para cubrir la referida contratación, mediante la clave presupuestal, descrita en el numeral **1.8.** del apartado de las Declaraciones del presente instrumento jurídico.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO. El monto que **"LA SECRETARÍA"** se obliga a pagar a **"LA EMPRESA"** por el objeto del presente Contrato es por la cantidad de \$356,173.76 (trescientos cincuenta y seis mil ciento setenta y tres pesos 76/100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Por lo que **"LA SECRETARÍA"** se obliga a pagar a **"LA EMPRESA"** por la prestación del servicio objeto del Contrato, mediante transferencia bancaria, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, cumpliendo con lo dispuesto en la siguiente cláusula.

TERCERA. FORMA DE PAGO. - "LAS PARTES", convienen que no se otorgará anticipo alguno y que el precio se mantendrá fijo durante la vigencia de la contratación; debiendo **"LA SECRETARIA"** realizar el pago de la siguiente forma:

El pago se realizará en una sola exhibición, dentro de los treinta días hábiles posteriores a la recepción de los entregables, a entera satisfacción de **"LA SECRETARIA"**, a través del Departamento de Servicios Generales, previa presentación y validación del CFDI correspondiente, debidamente requisitado.

Para efectos del pago anterior, **"LA EMPRESA"** deberá realizar la facturación por presupuesto asignado conforme a la clave presupuestaria señalada en el numeral **1.8.**

El CFDI deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los siguientes datos fiscales:

- **Nombre: Gobierno del Estado de Oaxaca.**
- **RFC:** GEO621201KIA.
- **Régimen Fiscal:** Personas Morales con Fines no Lucrativos.
- **Domicilio fiscal:** Carretera Oaxaca Istmo, kilómetro 11.5 S.N. 7, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.

El trámite de solicitud del pago se realizará a través del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa de **"LA SECRETARÍA"**, quién será la responsable de solicitar a la Dirección Administrativa de esta, el pago correspondiente; **"LA EMPRESA"** deberá presentar el comprobante fiscal digital en un horario de 09:00 a 17:00 horas, en la planta baja del edificio "D", Saúl Martínez, del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff Número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.

En caso que el CFDI presente errores o deficiencias, **"LA SECRETARÍA"**, no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que, dentro de los diez días naturales



posteriores a la entrega, le informará por escrito a "LA EMPRESA", la cual deberá entregar el CFDI corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera "LA EMPRESA", éste deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación de solicitud por escrito del reintegro por parte de "LA SECRETARÍA". Cumplido dicho plazo, "LA EMPRESA" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de "LA SECRETARÍA".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por "LA EMPRESA", "LA SECRETARÍA" solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. CARACTERÍSTICAS. "LA EMPRESA" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar lo siguiente:

LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	<p>Mantenimiento correctivo consistente en la sustitución de partes deterioradas de un muro divisorio de séptico de 1.22 x 2.44 metros.</p> <p>Se brindará mantenimiento correctivo a un muro divisorio de séptico de 1.22x2.44 metros de tabla roca a dos caras, consistente en la sustitución de partes deterioradas del mismo.</p> <p>Siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Retiro del panel de yeso de 1.22 x 2.44 metros existente. Sustitución del canal de amarre calibre 26 marca PerfiRey de 4.10 (1-5/8). Sustitución del poste metálico calibre 26 de 4.10 (1-5/8), marca PerfiRey. Sustitución del esquinero metálico de 90° de 2.44 metros, Marca Perfatrim. Sustitución del aislamiento de fibra de vidrio existente. Corte del nuevo panel de yeso de 1.22 x 2.44 metros. Colocación el nuevo panel de yeso con anclaje de tornillos tipo s de 1" sustituyendo el panel previamente retirado. Tratamiento a las juntas con masilla a base de vinilo, marca Sayer y cinta de refuerzo de 5 centímetros. Resanamiento los tornillos con masilla a base de vinilo. 	Servicio	5	\$10,344.84	\$51,724.19



LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<ul style="list-style-type: none">Lija del muro con lija, marca Fandeli de 220 gramos.Sello del muro con sellador acrílico reforzado 5x1, marca Comex.Aplicación pintura vinílica color blanco ostión, lavable con rodillo, marca Comex. <p>Se considerará el acarreo al lugar que indique el enlace que designe "LA SECRETARÍA", limpieza del área durante y al término de los trabajos, herramienta, mano de obra, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>				
2	<p>Mantenimiento correctivo consistente en la reparación de muro divisorio para archivo de la Dirección de Ingresos 3 x 6 metros.</p> <p>Se brindará el mantenimiento correctivo a un muro divisorio de 3 x 6 metros, de tabla roca a dos caras, consistente en la sustitución de partes deterioradas del mismo. Siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:</p> <ul style="list-style-type: none">Retiro de los paneles de yeso existentes.Sustitución del canal de amarre calibre, marca PerfiRey 26 de 4.10 (1-5/8).Sustitución del poste metálico marca PerfiRey calibre 26 de 4.10 (1-5/8).Sustitución de un esquinero metálico de 90° de 2.44 metros, marca perfatrim.Sustitución del aislamiento de fibra de vidrio existente.Corte del nuevo panel de yeso de 3 x 6 metros.Colocación del nuevo panel de yeso con anclaje de tornillos tipo s de 1".Tratamiento de juntas con masilla a base de vinilo, marca Sayer y cinta de refuerzo de 5 centímetros.Resanar los tornillos con masilla a base de vinilo, marca Sayer.Lija del muro con lija, marca Fandeli 220 gramos.Sello del muro con sellador acrílico reforzado 5x1, marca Comex.Aplicación pintura vinílica color blanco ostión, lavable con rodillo, marca Comex. <p>Se considerará el acarreo al lugar que indique el enlace que designe "LA SECRETARÍA", limpieza del área durante y al término de los trabajos, herramienta, mano</p>	Servicio	1	\$14,863.26	\$14,863.26



LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	de obra, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.				
3	<p>Mantenimiento a oficina de la Dirección Administrativa del edificio Saúl Martínez (pintura, resane de muro y reparación de puerta)</p> <p>Se dará mantenimiento a un muro de 5.10x3m, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:</p> <ul style="list-style-type: none">Retiro de la pintura en mal estado, tallándola suavemente con una lija para permitir que el resanador se adhiera mejor a la superficie.Limpieza de los residuos de polvo y pintura de la pared con un paño húmedo y dejar secar antes de aplicar la pasta para resanar.Aplicación de la pasta del resanador (marca: Sayer) poco a poco hasta cubrir muy bien las grietas, fisuras, agujeros y cualquier desgaste que se llegue a identificar. Por lo que se alisara con una espátula para retirar los excesos.Eliminación de cualquier borde y excedente utilizando la lija para nivelar la pared.Una vez que se seque el material aplicado se realizará la aplicación a dos manos de pintura vinílica (marca Comex) de color igual a la existe, con rodillo. <p>Dar mantenimiento a una puerta, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:</p> <ul style="list-style-type: none">Desmontar las cerraduras.Desmontar las bisagras.Realizar la limpieza de bisagras con desengrasante.Engrasar las bisagras.Realizar el desbaste con lija de laca en mal estado en marcos de puertas, contramarco, topes de puertas y puertas.Resanar las superficies de marcos de puertas, contramarco, topes de puertas y puertas.Sellar los poros en marcos de puertas, contramarco, topes de puertas y puertas.Lijar las superficies con lija fina.Aplicar a dos manos barniz transparente de poliuretano (marco Sayer), evitando que se formen burbujas que luego queden presentes en la madera.	Servicio	4	\$1,724.14	\$6,896.56

[Handwritten signatures and stamps on the right margin]

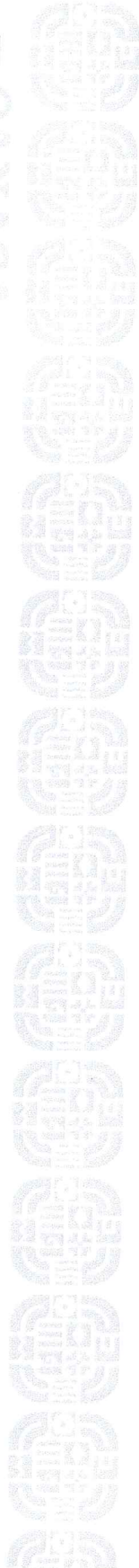


LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> Instalar las bisagras con reemplazo de tornillos de anclaje de ½ pulgada. Instalar una cerradura de apertura nueva tipo empotrable, acabado inoxidable, unidireccional con picaporte de acero marca: Phillips. <p>Se considerará el acarreo al lugar que indique el enlace que designe "LA SECRETARÍA", limpieza del área durante y al término de los trabajos, herramienta, mano de obra, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>				
4	<p>Mantenimiento completo a puerta de emergencia del edificio "D" Saúl Martínez de la Secretaría de Finanzas (calibración, engrase y lubricación de bisagras, barras antipánico, manija, cierra puertas, así como aplicación de pintura).</p> <p>Dar mantenimiento preventivo a una puerta de salida de emergencia del edificio D, Saul Martínez de la Secretaría de Finanzas, bajo el procedimiento que a continuación se describe:</p> <p>Revisar los componentes de la puerta como bisagras, barras antipánico, manija, cierra puertas, realizando el ajuste mecánico, apriete (torque) y engrasado de los elementos que así lo requieran, para lo que se usarán las herramientas y el equipo necesario.</p> <p>Aplicar pintura de esmalte de secado rápido (marca Sayer), tipo acrílico modificado a la puerta de emergencia de medida de 90cmx2.10m; de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> La superficie estará preparada, retirando en su totalidad la pintura y óxido existente por medio de solución química. Aplicar una capa base de primario a una mano con dilución no mayor al 10% con solvente estándar, compuesto por cromato, óxido férrico y silicatos, sin pigmentos. Acabado uniforme sin protuberancias y aplicado por medios manuales o mecánicos a tres manos, considerando la cantidad de pintura a cubrir. <p>Se considerará el acarreo al lugar que indique el enlace que designe "LA SECRETARÍA", limpieza del área durante y al término de los trabajos, herramienta, mano de obra, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>	Servicio	8	\$2,586.21	\$20,689.68

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	<p>Mantenimiento a puerta protectora abatible de protección (calibración, engrase y lubricación de bisagras y cerradura).</p> <p>Realizar el ajuste mecánico, apriete (torque) y engrasado de los componentes de una puerta protectora abatible de protección como lo son: bisagras y cerraduras, para lo cual se utilizan las herramientas y el equipo necesario.</p> <p>Siguiendo el proceso que a continuación se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desmontar y limpiar la barra antipánico horizontal.• Engrasar la barra antipánico horizontal.• Desmontar las bisagras y alas.• Engrasar las bisagras.• Realizar el reemplazo de protecciones en mal estado.• Montar los bisagras y alas.• Montar la barra antipánico horizontal.• Calibrar la barra antipánico horizontal.• En caso de requerirse se realizará la sustitución de la cerradura por una igual a la existente. <p>Se considerará el acarreo al lugar que indique el enlace que designe "LA SECRETARÍA", limpieza del área durante y al término de los trabajos, herramienta, mano de obra, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>	Servicio	4	\$1,724.14	\$6,896.56
6	<p>Mantenimiento a ventana (instalación de mosquiteros, limpieza y lubricación de rieles, instalación de papel esmerilado, cuarto nivel)</p> <p>Dar mantenimiento a una ventana con medidas 1.15x120m, bajo el procedimiento que a continuación se describe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Limpiar los drenajes y desagües.• Engrasar las correderas y rieles.• Engrasar los cojinetes (ruedas).• Ajustar las correderas.• Instalar un marco mosquitero (marca Veker) con anclaje de tornillos para metal de 3/4.• Instalar la malla del mosquitero marca Surtek. <p>Suministro e instalación de película esmerilada (maraca Arthom) en una ventana con medidas de 1.15x120m. Bajo el</p>	Servicio	25	\$431.03	\$10,775.75



LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<p>procedimiento como a continuación se detalla:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpieza y descontaminación de vidrios.2. Aplicación de suficiente agua con shampoo cubriendo el área total de vidrio, rasurando el vidrio uniformemente, se enjuaga el vidrio.3. Corte de medidas: con un flexómetro, se medirá la película esmerilada de forma tal que se tenga el menor desperdicio posible. Se cortarán 2 centímetros de cada lado para tener una franja de respaldo.4. Instalación: se retira el protector del pegamento previamente mojado, se instala la película esmerilada en el cristal de la ventana.5. Colocación uniformemente en todo el vidrio de forma que no queden espacios visibles. <p>Se considerará el acarreo al lugar que indique el enlace que designe "LA SECRETARÍA", limpieza del área durante y al término de los trabajos, herramienta, mano de obra, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>				
	<p>Mantenimiento a baño (servicio de plomería e instalación de llave para lavabo)</p> <p>Suministro e instalación de la llave igual a la existente, bajo el procedimiento que a continuación se describe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar el cierre de válvulas de suministro de agua, previo a la instalación se desmontarán todos los componentes de manera manual.• Desmontaje de la llave existente.• Realizar el mantenimiento de material adherido a la llave, así como cualquier otro contaminante por medios manuales.• Posteriormente a base de jabón biodegradable se realizará el lavado de la superficie con agua a presión para que el área quede libre de polvo, grasa, hongos o materia suelta.• Instalar la llave igual a la existente, de acuerdo a ficha técnica de fabricante. <p>La instalación se revisará dejándolos correctamente funcionales</p>	Servicio	48	\$2,025.86	\$97,241.28



LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
8	<p>Mantenimiento a baño (instalación de membranas)</p> <p>Realizar el suministro e instalación de membrana para mingitorio (marca Helvex).</p> <ul style="list-style-type: none">• Con la llave del dispositivo, realizar el desmontaje de la membrana existente.• Realizar la limpieza a profundidad con la finalidad de evitar el estancamiento de líquidos por acumulación de sarro u obstrucción en el drenaje.• Colocar una membrana nueva asegurando eliminar posibles incrustaciones de sarro para garantizar el sello hermético y evitar la regresión de malos olores. <p>Se verificará la instalación de la membrana en mención dejando el equipo correctamente funcional</p>	Servicio	32	\$2,025.86	\$64,827.52
9	<p>Mantenimiento para puerta de oficina (cambio de chapa, ajuste y lubricación de bisagras)</p> <p>Dar mantenimiento a una puerta, bajo el procedimiento que a continuación se describe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desmontar las cerraduras.• Desmontar las bisagras.• Realizar la limpieza de bisagras con desengrasante.• Engrasar las bisagras.• Instalar las bisagras con reemplazo de tornillos de anclaje de ½ pulgada.• Instalar una chapa de apertura nueva igual a la existente, tipo empotrable, acabado inoxidable, unidireccional con picaporte de acero. <p>Se considerará el acarreo al lugar que indique el enlace que designe "LA SECRETARÍA", limpieza del área durante y al término de los trabajos, herramienta, mano de obra, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>	Servicio	20	\$371.58	\$7,431.55
10	<p>Mantenimiento a oficina de Tuxtepec (pintura, resane de pared aplicación de impermeabilizante y aplicación de tratamiento de humedad)</p> <p>Dar mantenimiento a 120 m2 de muro, el cual consiste en el resane de pared, aplicación de impermeabilizante y tratamiento para humedad y aplicación de pintura, bajo el procedimiento que a continuación se describe:</p>	Servicio	1	\$25,700.00	\$25,700.00



LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<ul style="list-style-type: none"> Retirar la pintura en mal estado, tallándola suavemente con una lija para permitir que el resanador se adhiera mejor a la superficie. Limpiar los residuos de polvo y pintura de la pared con un paño húmedo y dejar secar antes de aplicar la pasta para resanar. Aplicar la pasta del resanador (marca Sayer) poco a poco hasta cubrir muy bien las grietas, fisuras, agujeros y cualquier desgaste que se llegue a identificar. Por lo que se alisará con una espátula para retirar los excesos. Para eliminar cualquier borde y excedente, se utilizará la lija para nivelar la pared. Para la aplicación de impermeabilizante (marca Comex) y aplicación de tratamiento para humedad, se preparará la superficie eliminando las eflorescencias del salitre y partes mal adheridas. La superficie estará limpia, libre de sustancias que impidan la adherencia, presentar porosidad y aspereza, se eliminará el polvo con chorro de agua, saturando con abundante agua. Aplicar por medio de brocha el compuesto base, respetando el rendimiento de acuerdo con el uso que tiene la impermeabilización. Para evitar la deshidratación de producto aplicado, se iniciará el curado después de 5 horas mediante rocíos de agua cada 3 o 4 horas. Se mantendrá el curado por 3 días. Una vez que se seque el material aplicado se realizará la aplicación a dos manos de pintura vinílica de color igual a la existe, con rodillo. <p>Se considerará el acarreo al lugar que indique el enlace que designe "LA SECRETARÍA", limpieza del área durante y al término de los trabajos, herramienta, mano de obra, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>				
					SUBTOTAL \$307,046.35
					IVA \$49,127.42
					TOTAL \$356,173.76

QUINTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA. De acuerdo a lo establecido en las cláusulas primera y cuarta del presente Contrato, "LA EMPRESA" deberá proporcionar a "LA SECRETARÍA" lo siguiente:



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE DE VALIDAR EL ENTREGABLE	LUGAR DE ENTREGA
Conforme a lo descrito en las partidas de la 1 a la 9 del lote único de la cláusula cuarta del presente contrato.	Las cantidades que se solicitan en las partidas de la 1 a la 10 del lote único de la cláusula cuarta del presente contrato.	Dentro de los 8 días hábiles contados a partir de firma del presente Contrato.	Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, General Porfirio Díaz "Soldado de la Patria" edificio "D" Saúl Martínez, avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257; En un horario de lunes a viernes 18:00 hrs a 03:00 hrs
Conforme a lo descrito en la partida 10 del lote único de la cláusula cuarta del presente contrato.	Las cantidades que se solicitan en las partidas de la 1 a la 10 del lote único de la cláusula cuarta del presente contrato.	Dentro de los 8 días hábiles contados a partir de firma del presente contrato.	Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca.	Oficinas de San Juan Bautista Tuxtepec, ubicadas en la calle 5 de mayo esq. Allende s/n bajo el palacio municipal, C.P.68300. En un horario de lunes a viernes de 18:00 hrs a 03:00 hrs.
Informe final con 25 fotografías del servicio realizado, impreso y en digital en formato Word o PDF en CD o USB.	1	A más tardar el octavo día hábil contado a partir de firma del presente Contrato.	Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca.	Oficina del Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas, ubicado en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, General Porfirio Díaz "Soldado de la Patria" edificio "D" Saúl Martínez, avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257. En un horario de lunes a viernes de 09:00 hrs a 18:00 hrs.

"LA EMPRESA" deberá notificar la entrega de los servicios, al Jefe del Departamento de Servicios Generales, con 48 horas de anticipación, al número telefónico 9515016900 extensión 23019.

SIXTA. SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO. Le



corresponde supervisar, administrar y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato a la titular del Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa de **"LA SECRETARÍA"**, quien revisará que los entregables cumplan con lo establecido en la cláusula cuarta y quinta del presente instrumento jurídico, y se entreguen en tiempo y forma de conformidad con el mismo para lo cual validará que la recepción de los entregables se realice a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**.

SÉPTIMA: GARANTÍAS DEL CONTRATO. Con fundamento en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, **"LA EMPRESA"** deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del contrato, mediante la presentación de una póliza de fianza, billete de depósito o cheque certificado equivalente al 10% (diez por ciento) del monto adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, salvo que la entrega de los servicios se realice dentro del citado plazo, en cuyo caso **"LA EMPRESA"** quedará exento de presentarla, con fundamento en lo dispuesto en la fracción I del artículo 53 del reglamento de ley de la materia.

"LA EMPRESA" deberá cumplir con lo estipulado en el artículo 126 del reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En caso de que **"LA EMPRESA"** presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: *"La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige"* e incluir la condición: *"Para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante"*.

OCTAVA: OBLIGACIONES DE "LA EMPRESA". **"LA EMPRESA"** deberá dar estricto cumplimiento a todas las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus anexos, así como cumplir con todas las disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, **"LA EMPRESA"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como por los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a **"LA SECRETARÍA"** o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

"LA EMPRESA" se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, **"LA EMPRESA"** será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.



"LA EMPRESA" deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración **II.5** del presente instrumento, "LA EMPRESA" deberá informarlo por escrito a "LA SECRETARÍA", dentro de los tres días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que "LA EMPRESA" infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

NOVENA. OBLIGACIONES DE "LA SECRETARÍA". "LA SECRETARÍA" se obliga con "LA EMPRESA" a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

DÉCIMA. VIGENCIA. La vigencia del presente contrato será de 8 días hábiles contados a partir de la firma del Contrato.

DÉCIMA PRIMERA: PENAS CONVENCIONALES. Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo de "LA EMPRESA", por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los servicios no prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato. En caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que "LA EMPRESA" deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, según sea el caso.

"LA EMPRESA", queda obligada ante "LA SECRETARÍA" a responder por la calidad y profesionalismo de sus servicios y por cualquier otra responsabilidad en que se incurra en los términos señalados en este Contrato y en la legislación aplicable.

Podrá cobrarse pena convencional:

- A) Cuando no se obtengan los resultados finales del objeto de la contratación descrita en la cláusula primera a entera satisfacción de "LA SECRETARÍA", dentro del plazo estipulado en el presente Contrato;
- B) Cuando "LA EMPRESA", no proporcione en tiempo los servicios; y
- C) Cuando "LA SECRETARÍA" detecte que "LA EMPRESA", haya subcontratado o cedido totalmente o parcialmente los servicios objeto de la contratación.

DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD LABORAL. "LA EMPRESA" se obliga a



desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas, por lo que, **"LAS PARTES"** se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

"LA EMPRESA", será responsable ante el personal que ocupe para el cumplimiento del objeto del presente Contrato, del cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia laboral y de seguridad social; por lo tanto, responderá de cualquier reclamación que por estos aspectos llegaren a hacer sus empleados a **"LA SECRETARÍA"**, el cual en ningún caso podrá considerarse como patrón solidario o sustituto, quedando obligada a resarcir cualquier erogación que **"LA SECRETARÍA"** llegare a realizar por tal concepto.

DÉCIMA TERCERA. CESIÓN DE DERECHOS. **"LA EMPRESA"** no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA CUARTA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES. **"LA EMPRESA"** empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, **"LA SECRETARÍA"** tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, a **"LA EMPRESA"** la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN DEL CONTRATO. **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que **"LA EMPRESA"** incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o Especificaciones Técnicas establecidos en el presente Contrato y a las que se hacen referencia en su cláusula Segunda;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por **"LA SECRETARÍA"** las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;



5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por **"LA SECRETARÍA"** para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de **"LA EMPRESA"**;
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Quando se presente cualquiera de los supuestos señalados, **"LA SECRETARÍA"** iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si **"LA SECRETARÍA"** considera que **"LA EMPRESA"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber a **"LA EMPRESA"** por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de diez días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso **A** anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito a **"LA EMPRESA"** dentro de los quince días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso **A** de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciere entrega de los servicios, a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. "LAS PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por **"LA SECRETARÍA"** sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:



OAXACA
ESTADO DE OAXACA

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados; o
3. Cuando se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a **"LA SECRETARÍA"**.
4. Cuando a **"LA SECRETARÍA"** le suspendan el recurso financiero.

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, **"LA SECRETARÍA"**, lo notificará a **"LA EMPRESA"** por escrito. **"LA EMPRESA"** estará obligada a devolver a **"LA SECRETARÍA"** en un plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"LA EMPRESA"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SÉPTIMA: INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD. Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, **"LA EMPRESA"** se obliga a obtener de **"LA SECRETARÍA"** la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de **"LA SECRETARÍA"** a **"LA EMPRESA"**, o bien, empleados, dependientes de ésta o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de **"LA SECRETARÍA"** por lo que **"LA EMPRESA"** no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**. Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de **"LA SECRETARÍA"** respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose **"LA EMPRESA"** a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros y a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y



3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a "LA SECRETARÍA" y constar por escrito. Por lo anterior, "LA EMPRESA" no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente a un tercero la información resultante.

"LA EMPRESA" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada, en caso de incumplimiento a lo anterior, será causa de rescisión del presente Contrato, independientemente de las responsabilidades administrativas y/o penales en que se incurra.

DÉCIMA OCTAVA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS. Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa de "LA EMPRESA" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA SECRETARÍA", ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que "LA EMPRESA" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a ésta el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIONES AL CONTRATO. Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre "LAS PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

VIGÉSIMA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR. En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato "LA EMPRESA" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a "LA SECRETARÍA".

VIGÉSIMA PRIMERA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN. "LAS PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para "LAS PARTES". En todo caso, "LAS PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA SEGUNDA. LEGISLACIÓN. El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.



VIGÉSIMA TERCERA. JURISDICCIÓN. Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, "**LAS PARTES**" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADAS "**LAS PARTES**" DE SU CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LO RATIFICAN Y FIRMAN DE CONFORMIDAD POR DUPLICADO AL CALCE Y MARGEN; EN REYES MANTECÓN, MUNICIPIO DE SAN BARTOLO COYOTEPEC, ESTADO DE OAXACA, EL DÍA VEINTIDÓS DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.

POR LA "SECRETARÍA"



MTRO. FARID ACEVEDO LÓPEZ
SECRETARIO DE FINANZAS


L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA


LIC. EDWIN GERARDO JERÓNIMO MÉNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES

POR "LA EMPRESA"




G. REYNALDO ELIZONDO CRUZ.
ADMINISTRADOR ÚNICO.
CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ELÉCTRICOS
SALAMANCA S.A. DE C.V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO **SEFIN/DA/DSC/IR/008/2023**, QUE TIENE POR OBJETO EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR PARA LAS OFICINAS DEL EDIFICIO "D" SAÚL MARTÍNEZ DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL, "GENERAL PORFIRIO DÍAZ SOLDADO DE LA PATRIA" Y CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS ELÉCTRICOS SALAMANCA, S.A. DE C.V., DE FECHA VEINTIDOS DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.